

De Buitenwacht

Bosboom Toussaintstraat 67
3314 GB DORDRECHT
Telefoon: 078-613 13 59 fax: 078 – 631 96 39
E-mail: kantoor@buitenwachtdordrecht.nl
IBAN NL55 INGB 0001 6278 54 t.n.v. Stichting De Buitenwacht
KvK-nummer 23089509

Welkom
Hoş Geldiniz
مرحبا
Bon bini



Privacy Reglement Stichting De Buitenwacht

[gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer]

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van stichting De Buitenwacht omgaat met de aan haar verstrekte persoons gegevens.

Begrippen:

1. Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Personeel zijn alle mensen die werkzaamheden verrichten bij De Buitenwacht op basis van een arbeidsovereenkomst.
3. Vrijwilligers zijn alle mensen die een functie vervullen binnen De Buitenwacht en in het bezit zijn van een vrijwilligerscontract.
4. Participanten zijn alle mensen die aanvullend werk of activiteiten verrichten bij De Buitenwacht via de Matchingsunit van MEE-Drechtsteden.
5. Deelnemers zijn alle mensen die deelnemen aan activiteiten georganiseerd door vrijwilligers van De Buitenwacht en die digitaal of per post de nieuwsbrief ontvangen.
6. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: achternaam, voornaam, adres, e-mail adres, en telefoonnummer. In voorkomende gevallen geboortedatum en sofinummer.
7. Onder stichting wordt verstaan Stichting De Buitenwacht, zoals omschreven in de Statuten.
8. Inschrijfformulier is de aanmelding nieuwe vrijwilliger of deelnemer.
9. Gedragscode is het reglement wat is vastgesteld op 1 september 2017 door het bestuur van Stichting De Buitenwacht.
10. Bewaartermijn bij de secretaris is maximaal één kalenderjaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag.[Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG]
11. Een bewerkingsovereenkomst is een overeenkomst tussen de stichting en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing zal zijn.

Persoonsgegevens:

De persoonsgegevens worden op een computer beheerd door de secretaris en/of de administratief medewerkster van de stichting. Hij/zij heeft daartoe een Access bestand gemaakt. Hij/zij zal de gegevens verwerken en aanpassen.

In dit bestand zijn de onder punt 4 verstrekte gegevens verwerkt en opgeslagen.

Deze gegevens zijn nodig voor het goed kunnen besturen van genoemde stichting, namelijk wie men is, een felicitatiekaart bij het jarig zijn, het adres voor bezoeken, het e-mail adres voor correspondentie en het telefoonnummer voor afspraken te kunnen maken.

Van dit bestand wordt steeds een back-up gemaakt op een externe vaste schijf, welke is gekoppeld aan de computer.

De persoonsgegevens worden **NIET** verspreid aan derden en eigen leden, behoudens het vrijwilligershuis t.b.v. het verstrekken van de vrijwilligerspas. In alle gevallen zal vooraf om toestemming worden gevraagd.

De persoonsgegevens worden gedeeld met de bestuursleden en administratie.

De persoonsgegevens zullen nooit op een stick worden gezet, vanwege het gevaar van verlies.

De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon betrokken is bij de stichting.

Zodra de betrokkene aangeeft geen interesse meer te hebben, zullen de persoonsgegevens na een kalenderjaar worden verwijderd uit het systeem van de secretaris en/of ledenadministrateur. Bij de overige bestuursleden worden deze gegevens direct verwijderd, voor zover zij deze gegevens in hun bezit hebben.

Wat zijn uw rechten

U heeft het recht stichting De Buitenwacht te vragen welke [persoons]gegevens zij van u verwerkt. De Buitenwacht zal op dit verzoek [schriftelijk/e-mail] binnen vier weken reageren. Vervolgens kunt u De Buitenwacht verzoeken deze gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Inschrijfformulier:

Indien iemand deelnemer of vrijwilliger wil worden bij stichting De Buitenwacht zal zij of hij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens genoemd in onder 4 van dit reglement.

Het inschrijfformulier zal tevens verwijzen naar dit reglement privacy beleid van Stichting De Buitenwacht. Aan deze persoon zal een exemplaar van genoemd privacyreglement worden uitgereikt.

Aanmeldformulier:

Voor deelname aan activiteiten van Stichting De Buitenwacht dient men zich op te geven met naam, voornaam, gsm en e-mail of postadres. Deze informatie zal worden gedeeld met de organisatoren van deze activiteiten.

Na de activiteit dient deze informatie te worden vernietigd.

Van de verrichte dienstverleningen wordt door de administratie een verzamellijst bijgehouden. Deze lijsten zullen, na elke jaarvergadering bij het vaststellen van het jaarverslag van voorgaande jaar, over het voorgaande jaar worden vernietigd.

Foto's:

Bij activiteiten kunnen foto's of video-opnames worden gemaakt van de deelnemers. Dit beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor het jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten van De Buitenwacht.

Indien iemand die op één van deze beelden voorkomt en het niet op prijs stelt voor publicatie, zal de wens van deze persoon zoveel mogelijk worden gehonoreerd.

De activiteitenbegeleider verleent bij voorbaat toestemming aan de stichting voor openbaarmaking van tijdens of rond inzet gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke waarop de activiteitenbegeleider zichtbaar is. Indien de activiteitenbegeleider hier bezwaar tegen heeft zal de activiteitenbegeleider dit kenbaar maken en zullen de foto's van hem of haar niet worden gebruikt.

Geluidsopnames:

Door het bestuur zullen geen opnames worden gemaakt van de jaarvergadering en bestuursvergaderingen. Indien dit gewenst wordt, zullen daartoe nieuwe afspraken worden gemaakt en bekend worden gemaakt bij aanvang van de vergadering.

Privacy beleid Stichting De Buitenwacht:

Op de jaarvergadering zal aandacht worden besteed aan het privacy beleid van het bestuur. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

Geheimhouding:

Indien een medewerker bij zijn of haar werk kennisneemt van persoonlijke malaise van deelnemers of bezoekers zal hij of zij hiermee op een professionele manier moeten omgaan en de privacy van de betrokkene weten te respecteren.

Welke informatie wordt verzameld:

Stichting De Buitenwacht maakt gebruik van Joomla. Via dit systeem wordt geanonimiseerd gegevens over het bezoek gedrag van de website van stichting De Buitenwacht verzameld. Hiermee kan de stichting zien hoe de bezoekers de website gebruiken en waardoor de stichting de website kan verbeteren.

Data lek:

Bij een eventuele data lek, zullen de leden en Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.

Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld. [art. 33.1 van het AVG]

In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris en/of ledenadministrateur daarvan een registratie bijhouden.

Stichting De Buitenwacht zal op termijn naast deze regels nog een apart protocol ontwikkelen hoe men dient om te gaan met data lek. Dit met name voor de bestuurders en leden administrateur die omgaan met de persoonsgegevens van de vereniging.

Functionaris gegevensbescherming:

Als stichting zijn we vrijgesteld van genoemde functionaris. Echter de secretaris/leden administrateur zal wel als zodanig hiermee worden belast.

Dit document heet “privacy reglement Stichting De Buitenwacht” en is vastgesteld in de bestuursvergadering op woensdag 9 mei 2018.

Dordrecht, woensdag 9 mei 2018

De voorzitter:

De penningmeester:

M.J. Duijkers

J.W.L. Flach